



**COMUNE DI CASOLE D'ELSA**

PROVINCIA DI SIENA

**Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale**

**Oggetto:** Relazione performance 2019. Approvazione.

L'annoduemilaventi, addì **trenta** del mese di aprile alle ore **10.00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pieragnoli Andrea	Sindaco	X	
2	Mansueto Guido	Assessore		X
3	Barbagallo Alfio	Assessore	X	
4	Mariani Daniela	Assessore	X	
5	Panichi Vittoria	Assessore	X	
			4	1

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Dr.ssa Razzino Grazia

Il Sig. Pieragnoli Andrea nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :
  - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. .... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. .... (art. 130, Legge 267/00);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Razzino Grazia

**Premesso che:**

- la seduta odierna della Giunta Comunale viene svolta in modalità di videoconferenza sulla base di quanto disposto dal Decreto del Sindaco n. 4 del 26.03.2020.
- il riconoscimento dei presenti e la loro espressione di voto è stata svolta con le modalità precisate nel sopra citato decreto.

**Visto** e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto**

- il vigente Statuto comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”*;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, il quale all'art. 4, comma 2, prevede il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;*

**Atteso** che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

**Ricordato che:**

- il sistema dei controlli è diventato un importante momento di valutazione della regolarità dell'azione amministrativa dell'Ente;
- che il passaggio delle competenze di spesa da organi collegiali (giunta e consiglio) a soggetti monocratici (dirigenti) ha esaltato il momento del raggiungimento dei risultati;
- che è tuttavia fondamentale che la velocizzazione delle procedure e l'attuazione degli obiettivi si realizzino salvaguardando il sistema complessivo delle regole e non tralascino una fase di discussione, confronto e partecipazione nel quale è insito un momento di autocontrollo;

**Evidenziato** che con il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni, si riafferma la necessità per gli organi di indirizzo politico-amministrativi di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;

**Visto** il sistema di determinazione delle posizioni e valutazione della performance organizzativa e individuale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 25/02/2019, esecutiva, diretto a misurare le prestazioni lavorative e le competenze organizzative, a valorizzare le professionalità interne dei propri dipendenti ed a riconoscere il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance;

**Constatato** che la programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità;

**Constatato** che secondo l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente un documento, denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

**Evidenziato** inoltre che l'art. 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità, ed in particolare definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance;

**Riscontrato** che l'amministrazione comunale garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance anche attraverso lo strumento di pubblicazione sul sito istituzionale;

**Ritenuto** che nell'Amministrazione comunale, il ciclo di gestione della performance organizzativa ed individuale, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché è integrato con il sistema di gestione per la qualità e l'ambiente e con i sistemi di pianificazione e controllo di gestione;

**Constatato** che la mancata adozione della relazione sulla performance, non consente alcun tipo di erogazione degli strumenti premiali, né di assunzione di personale;

**Richiamata** la propria deliberazione n.57 del 10/04/2019, esecutiva, di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano delle performance per il triennio 2019-2021;

**Vista** la relazione sulla performance per l'anno 2019 redatta dal segretario generale, da cui risulta che:

1. verifica degli equilibri di bilancio 2019 e assestamento generale del bilancio 2019 con deliberazione consiliare n. 64 del 26/07/2019;
2. monitoraggio costante sul grado di realizzazione delle entrate;
3. approvazione del Rendiconto della gestione 2018 e della Relazione al rendiconto che evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG – deliberazione consiliare n. 53 del 30/04/2019.

**Rilevato** come in data 29.04.2020 il Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 c. 4 lett. c) del D.lgs. n. 150/2009, ha proceduto a validare la relazione sulla Performance anno 2019, comprensiva delle schede di autovalutazione fornite dai responsabili delle aree-posizioni organizzative, evidenziando il;

**Rilevato** che la giunta comunale ha esaminato la suddetta relazione sulla Performance, ritenendola congrua relativamente al raggiungimento dei risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati, ed alle risorse assegnate;

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è il segretario generale e che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso;

**Visto** che sulla presente proposta di deliberazione è stato espresso, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del dlgs n. 267/2000;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità del presente atto, espresso dal segretario generale ed il parere di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio economico – finanziario;

**Vista** la votazione espressa nelle forme di legge

Presenti: 4

Assenti: 1

Votanti: 4

Favorevoli: 4

Contrari: -

Astenuti: -

Ritenuto di provvedere in merito;

### DELIBERA

*Per quanto esposto in narrativa che di questo atto ne costituisce parte integrante e sostanziale,*

- 1) **di prendere atto** della verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano delle performance unitamente al piano esecutivo di gestione, effettuato dai responsabili delle aree, sotto il controllo e la supervisione del segretario generale;
- 2) **di approvare** la Relazione sulla performance 2019, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto – allegato “A”, predisposta dal segretario comunale e validata dal Nucleo di Valutazione così come previsto dall'art. 14 c. 4 lett. c) del D.lgs. n. 150/2009
- 3) **di pubblicare** all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente la presente relazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente di cui al seguente link: <http://www.casole.it/incomune/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance/>;

*Al presente documento informatico viene apposto la firma digitale, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo che ne garantisce la sicurezza, integrità e immodificabilità ed in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

## **PARERI DI COMPETENZA DI CUI AL D.LGS 267/2000**

Premesso che deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

Relazione performance 2019. Approvazione.

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 nelle seguenti risultanza:

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Grazia Razzino

Lì, 30/04/2020

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Rag. Tiziana Rocchigiani

Lì, 30/04/2020

### **PARERE SULLA NON RILEVANZA CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole sulla non rilevanza contabile in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

## Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Pieragnoli Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Razzino Grazia

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DR. PARRI FRANCESCO

---

