



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE (24/36) E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE PRESSO IL COMUNE DI CASOLE D'ELSA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- l'art. 50 e 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale e più precisamente l'art. 29, come modificato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 23.10.2019;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.10 del 11/02/2019, come integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 23.10.2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale relativa alla programmazione del fabbisogno di personale n. 8 del 28.01.2019, come modificata dalla deliberazione n. 100 del 23.10.2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 09.10.2019 avente ad oggetto: *"Collocamento in aspettativa di personale dipendente incaricato di posizione organizzativa. Presa d'atto e provvedimenti conseguenti"*
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 08.08.2019 con la quale sono stati forniti indirizzi per la copertura dell'incarico di Responsabile dell'Area Assetto del Territorio e attività produttive oggetto della presente procedura;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

in esecuzione della determinazione n. 491 del 25.10.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo parziale (24/36) e determinato di responsabile dell'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 su posizione prevista in dotazione organica di categoria D.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Tale selezione avviene con la finalità di copertura temporanea del posto resosi vacante a causa del collocamento in aspettativa della Responsabile dell'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente. La durata del contratto resta quindi vincolata all'eventuale rientro in servizio della stessa.

Si specifica che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 23.10.2019, è stato modificato lo Statuto Comunale dell'Ente, prevedendo la possibilità di ricorrere alla forma contrattuale oggetto della presente procedura. La modifica statutaria diviene esecutiva decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente (23.10.2019). Ne consegue che la decorrenza dell'eventuale rapporto che andrà ad instaurarsi a seguito della presente procedura dovrà necessariamente essere successiva al termine della pubblicazione della modifica statutaria.



In ragione dell'urgenza relativa alla presente procedura, in merito alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" dell'estratto dell'Avviso, verrà applicato quanto previsto dall'art. 7 c. 2 del Regolamento sulle procedure concorsuali ("*...Nel caso di selezioni per incarichi a tempo determinato, dichiarate urgenti, è possibile ricorrere alla pubblicazione di avviso di concorso con il termine abbreviato di quindici giorni...*")

OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo tecnico, acquisite attraverso esperienze di lavoro, svolte, preferibilmente, presso enti pubblici, che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo. In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza specialistica nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante gli ambiti dell'urbanistica e dell'edilizia.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Posizione Organizzativa presso l'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente del Comune di Casole d'Elsa. I servizi che fanno capo a tale area, sono i seguenti: Urbanistica Edilizia privata Ambiente.

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa/tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta Posizione Organizzativa.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

DURATA

L'individuazione avverrà con decreto del Sindaco, cui seguirà stipula di contratto individuale di lavoro il cui termine finale coinciderà con la scadenza dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, eletto in occasione delle ultime elezioni amministrative del 26 maggio 2019. Successivamente il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. N. 267/00 e del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con proprio decreto, nominerà il soggetto neoassunto Responsabile dell'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente per un lasso temporale di tre anni, secondo quanto previsto e consentito dal CCNL del comparto "Funzioni locali" stipulato in data 21.05.2018. La nomina a Responsabile dell'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente del soggetto neoassunto, trascorso il suddetto lasso temporale di tre anni, sarà successivamente rinnovata per la rimanente durata dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei seguenti casi:

- caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.
- inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

Costituisce clausola risolutiva espressa (Art. 1456 Codice Civile) l'eventuale rientro in servizio della dipendente collocata in aspettativa, la cui sostituzione è il motivo per il quale viene posta in essere la presente procedura. L'eventuale intenzione di avvalersi di tale clausola sarà notificata dall'Amministrazione comunale all'interessata/o. Nella comunicazione sarà indicato il termine di



15 giorni dalla notifica per la risoluzione stessa. Nella corrispondente comunicazione, il Comune di Casole d'Elsa provvederà ad indicare un termine non inferiore a 15 giorni – decorrente dalla notifica della comunicazione medesima - per la risoluzione del rapporto negoziale instaurato con il soggetto assunto all'esito dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 ed è integrato dall'indennità di posizione organizzativa attualmente fissata in € 13.000,00 (**da riproporzionare ed attribuire in misura corrispondente ai 2/3 in ragione del contratto stipulato 24/36**) e da una retribuzione di risultato da determinarsi in base alla valutazione annuale della performance del Responsabile nella misura prevista dal regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico suddetto, potrà essere integrato con una indennità ad personam stabilita dalla Giunta comunale.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extracomunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;
5. Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
6. Assenza di condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;



8. Non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
9. Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
11. Possesso patente di guida categoria B);

Requisiti specifici:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/2004) in Ingegneria od Architettura o equipollente conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- b) iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti;

Requisiti di servizio:

- comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico dimostrata attraverso il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali afferenti gli ambiti di intervento dell'urbanistica e dell'edilizia;

oppure:

- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate afferenti gli ambiti di intervento dell'urbanistica e dell'edilizia presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 – c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà riportare sulla busta la dicitura “Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente”

A corredo della domanda i concorrenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro professionalità.
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Casole d'Elsa Ufficio Personale – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa (SI) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami"**. La data effettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi". La domanda dovrà essere fatta pervenire al Comune di Casole d'Elsa:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole d'Elsa (SI) – aperto al pubblico con il seguente orario:

Lunedì	9,00 – 13,00	15.00 – 18.00
Martedì	10.00 – 13.00	
Mercoledì	9,00 – 13,00	15.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00	
Venerdì	9.00 – 13.00	

- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 Casole D'Elsa (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo comune.casole@pcert.postecert.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Nell'oggetto del messaggio, dovrà essere indicato "Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area tecnica urbanistica edilizia privata ed ambiente"; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Il termine sopra riportato è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.



AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- l'omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- la mancanza dei requisiti relativi al titolo di studio;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casole d'Elsa - www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Tecnica e da altro Responsabile all'interno dell'Ente.

La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di specifica professionalità nelle materie di competenza del posto da ricoprire.

Il colloquio è rivolto alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, in relazione all'incarico da conferire nonché ad accertare il possesso delle seguenti caratteristiche:

- Possesso di adeguata competenza e preparazione sui processi gestiti dagli Enti locali sulle materie oggetto dell'incarico ed in particolare ad indirizzo Edilizio/Urbanistico/Ambientale.
- capacità di apportare contributi propositivi al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- gestione dei rapporti con soggetti interni/esterni l'amministrazione;
- Eventuale esperienza in ruoli simili o attinenti a quello da conferire con il presente incarico svolti all'interno di pubbliche Amministrazioni ed in particolare in Enti Locali;
- adeguata motivazione al conferimento dell'incarico e al lavoro presso una pubblica amministrazione.

A conclusione della procedura di valutazione, la Commissione trasmetterà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei, **senza che comunque detto elenco configuri formazione di alcuna graduatoria di merito.**

Il Sindaco individua, con proprio decreto, il candidato al quale conferire l'incarico, previo eventuale colloquio, sulla base dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali del mandato elettivo, di conferire un nuovo incarico con altro candidato idoneo partecipante alla presente selezione, in caso di



risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente avviso non determina da parte dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Qualora dagli accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, inoltre, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei seguenti casi:

- caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.
- inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

Costituisce clausola risolutiva espressa (Art. 1456 Codice Civile) l'eventuale rientro in servizio della dipendente collocata in aspettativa, la cui sostituzione è il motivo per il quale viene posta in essere la presente procedura. L'eventuale intenzione di avvalersi di tale clausola sarà notificata dall'Amministrazione comunale all'interessata/o. Nella comunicazione sarà indicato il termine di 15 giorni dalla notifica per la risoluzione stessa. Nella corrispondente comunicazione, il Comune di Casole d'Elsa provvederà ad indicare un termine non inferiore a 15 giorni – decorrente dalla notifica della comunicazione medesima - per la risoluzione del rapporto negoziale instaurato con il soggetto assunto all'esito dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Entro il giorno **04 dicembre 2019** sarà pubblicato sul sito web del Comune l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione. I colloqui si terranno a partire dal giorno **9 dicembre 2019** presso il Palazzo comunale con modalità che saranno specificate nell'elenco pubblicato. **Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.**

La data, l'orario e la sede di svolgimento del successivo eventuale colloquio con il Sindaco saranno comunicati con pubblicazione sul sito web del Comune con almeno due giorni di preavviso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed all'ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede dei colloqui saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

Le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate all'albo pretorio on line e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi". Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

L'esito finale della selezione, a conclusione della procedura, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Casole d'Elsa – Piazza P. Luchetti, 1 – 53031 SIENA ; PEC: comune.casole@pcert.postecert.it; 0577949711) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Casole d'Elsa sono reperibili nel sito internet www.casole.it al seguente link: <http://www.casole.it/in-comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy/>

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Francesco Parri – Responsabile Area Amministrativa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di CASOLE D'ELSA e pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi". Sarà altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed Esami" per 15 giorni, secondo quanto previsto dall'art. 7 c. 2 del Regolamento sulle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste con una delle seguenti modalità:

mail: parri_f@casole.it

Tel. 0577949727 - 949744

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Francesco Parri