



# COMUNE DI CASOLE D'ELSA

(Provincia di Siena)

Lì 7.12.2016

All'Arch. Valeria Capitani  
E, p.c. Al Sindaco  
All'ufficio segreteria  
Sede

## NULLA OSTA DEL SEGRETARIO COMUNALE (limitatamente ai Responsabili di servizio)

Il sottoscritto Segretario comunale del Comune di Casole d'Elsa,

Vista la richiesta di autorizzazione d'incarico extra istituzionale presentata in data odierna dall'Arch. Valeria Capitani, dipendente;

Vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla legge n. 190 del 6/11/2012;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) per gli anni 2016-2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.1.2016, esecutiva;

Considerato che tra gli allegati del PTPC, pe formarne parte integrante e sostanziale, vi risulta l'allegato n. 5 "Regolamento incompatibilità e per l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni";

### ATTESTA

Che in relazione alla richiesta presentata nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente in quanto:

non sussistono cause di incompatibilità di diritto o di fatto o situazione, anche potenziali, di conflitto d'interessi con l'attività istituzionale svolta dal/dalla citato/a dipendente.

Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

Il sottoscritto altresì esprime le seguenti osservazioni riguardo ai vantaggi che l'autorizzazione dell'incarico può recare all'amministrazione in conseguenza dell'accrescimento della professionalità della dipendente: **acquisizione di maggiore esperienza in materia di edilizia privata.**

In considerazione degli elementi sopra esposti, si concede nulla osta all'espletamento dell'incarico richiesto.

Data 7.12.2016

Il Segretario generale  
Avv. Angelo Capalbo

---