



COMUNE DI CASOLE D'ELSA
(Provincia di Siena)

SPETT/le UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI MERSE
Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Sovicille
Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)

e.p.c. Al dipendente Luana Garaffi

NULLA-OSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto **Capalbo Angelo** in qualità di Segretario generale, con riferimento all'incarico richiesto per il Responsabile dell'area Sig.ra LUANA GARAFFI, di cui si allega la domanda,

Rilascia il nulla-osta dichiarando che non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'area e che, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

AUTORIZZAZIONE

Si autorizza lo svolgimento dell'incarico temporaneo e occasionale richiesto nei limiti di cui al regolamento degli incarichi al personale dipendente.

Casole d'Elsa, 21 maggio 2019

Il segretario generale

Avv. Angelo Capalbo

(F.to digitalmente ai sensi normativa CAD)

.....
COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE

Dichiaro di avere ritirato copia del presente documento e di averne presa visione.

Data.....

Firma.....

.....
IMPEGNO DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO

Il/la sottoscritto/a in qualità di legale rappresentantesi impegna all'esito dell'incarico di cui alla presente domanda, a comunicare al Comune di Colle di Val d'Elsa, Ufficio personale, e-mail personale@comune.collevaldelsa.it, i compensi lordi erogati al dipendente incaricato secondo i termini (entro quindici giorni dall'erogazione, anche parziale, del compenso) e le modalità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Data.....

Firma.....

(timbro Ditta/Società/Ente)