



## COMUNE DI CASOLE D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

### Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico**

 L'annoduemilaundici, addì **ventitre** del mese di marzo alle ore **12.00** nella Residenza Municipale, per riunione di Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	Pii Piero	Sindaco	X	
2	Grassini Stefano	Assessore		X
3	Pieragnoli Andrea	Assessore		X
4	Mansueto Guido	Assessore	X	
5	Torellini Giampiero	Assessore	X	
			3	2

Assiste alla seduta il Segretario del Comune Nuzzi Patrizia

Il Sig. Pii Piero nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

#### Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il ..... :
  - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
  - dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. .... del ..... divenuta esecutiva il ..... (art. 127 D.Lgs 18.08.2000, n.267/00);
- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il ..... con delibera di Consiglio N. .... (art. 130, Legge 267/00);

 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to Nuzzi Patrizia

**CONSIDERATO** che l'Ente dispone di un proprio sito Internet utilizzato quale strumento di valorizzazione del patrimonio informativo comunale finalizzato al perseguimento degli obiettivi di trasparenza, semplificazione e velocizzazione dell'attività amministrativa;

**VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante: «*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*»

**VISTO** che, all'art. 32, disciplina:

*«Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea» e, ai commi 1 e 5, testualmente recita: «1. A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.*

*5. (comma così modificato dall'art. 2, c. 5, del D.L. 30.12.2009, n. 194) A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio.»;*

**RILEVATO** che questo Ente aveva disciplinato la materia in via provvisoria con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 28.12.2010 ma che si rendeva necessario comunque addivenire ad una più organica regolamentazione della materia.

**RITENUTO** di dovere regolamentare la disciplina della gestione dell'Albo Pretorio Informatico e che detta disciplina è inerente al regolamento degli Uffici e dei servizi e pertanto di competenza della Giunta Comunale;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

**ACQUISITO** parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile dell'area amministrativa.  
Con votazione unanime favorevole

## D E L I B E R A

1) di approvare il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE" che è costituito da 14 articoli e che allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3) con successiva separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

4) di dare atto che con l'entrata in vigore del "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE" vengono a cessare le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 28.12.2010

5) contestualmente all'affissione all'albo pretorio la presente delibera viene comunicata in elenco ai Capogruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Letto approvato e sottoscritto**

IL SINDACO  
F.to Pii Piero

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nuzzi Patrizia

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267)

- Si certifica su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal .....

Addi .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
DR. PARRI FRANCESCO

---

**PARERI DI COMPETENZA**  
(art. 49 D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
in ordine alla Regolarità Tecnica

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità  
Contabile ed alla Copertura Finanziaria

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FIN.**

|| F.to Dr. Francesco Parri ||

|| F.to ||

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, .....